

Ton & Van den Broecke Notarissen

Statuten

Europese vereniging voor exceptioneel transport en mobiele kranen,
gevestigd te Leiden

Opgericht op 1 juli 2009 bij akte verleden voor
mr. Peter Klaas Jan van den Broecke, notaris te Culemborg

Integrale tekst van de statuten van de vereniging, zoals deze luiden na
statutenwijziging, bij akte op 19 december 2012 verleden voor mr. Peter Klaas
Jan van den Broecke, notaris te Culemborg.

STATUTEN

Artikel 1 – Definities en interpretatie

1. Begripsomschrijving

De hierna te definiëren woorden en begrippen hebben in deze statuten de betekenis als hierna vermeld, tenzij uit de context waarin de woorden of begrippen gebruikt zijn uitdrukkelijk anders blijkt:

- **aangesloten bedrijf:** betekent een door het presidium toegelatene als bedoeld in Artikel 6, niet zijnde een lid;
- **associatie:** betekent een samenwerkingsverband, in de vorm van een vereniging, coöperatie, federatie of een ander als zelfstandige eenheid of organisatie naar buiten optredend lichaam of samenwerkingsverband dat met een vereniging maatschappelijk gelijkgesteld kan worden, al dan niet met rechtspersoonlijkheid, niet zijnde een onderneming;
- **lid:** betekent een lid in de zin van de wet, als bedoeld in Artikel 4;
- **lidland:** betekent het land waar een lid zijn woonplaats heeft als bedoeld in artikel 1:10 Burgerlijk Wetboek;
- **lid-rechtspersoon:** betekent een lid dat rechtspersoonlijkheid bezit. Het bezit van rechtspersoonlijkheid zal dienen te worden beoordeeld naar de regels daarvoor geldend in het land waarin het lid statutair is gevestigd;
- **lid-samenwerkingsvorm:** betekent een samenwerkingsvorm zonder rechtspersoonlijkheid als lid, als bedoeld in Artikel 4 lid 3;
- **nationale associatie:** betekent een associatie op nationaal niveau, waarin ondernemingen zijn georganiseerd;
- **onderneming:** betekent een onderneming, al dan niet met rechtspersoonlijkheid, op het gebied van exceptionele transporten of mobielekraanwerkzaamheden;
- **presidium:** betekent het bestuur van de vereniging in de zin van de wet;
- **presidiumlid:** betekent een lid van het presidium, zijnde bestuurder in de zin van de wet.

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar een begrip of woord in de mannelijke vorm een verwijzing naar de vrouwelijke vorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd, zulks met dienovereenkomstige aanpassing van de vermelde beschrijving.

2. Verwijzingen naar artikelen

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld zijn verwijzingen in deze statuten verwijzingen naar de artikelen van deze statuten.

3. Kopjes

Kopjes in deze statuten dienen enkel ter vergroting van de leesbaarheid en zijn voor de uitleg daarvan zonder betekenis.

Artikel 2 – Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: **Europese vereniging voor exceptioneel transport en mobiele kranen.**

De vereniging is eveneens bekend:

- in het Duits als: *Europäische Schwertransport-Automobilkranunion*, afgekort "ESTA";

- in het Engels als: *European Association of heavy haulage transport and mobile cranes*;
- in het Frans als: *Fédération Européenne pour les transports exceptionnels et les grues automobiles*;
- in het Italiaans als: *Associazione Europea Sollevamenti e Trasporti*.

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Leiden in Nederland.

Artikel 3 - Doel

1. Doel

De vereniging heeft ten doel het waarnemen van de zakelijke en bedrijfspolitieke gemeenschappelijke belangen van de ondernemers op het gebied van exceptioneel transport en kraanwerkzaamheden, op Europees niveau en het verrichten van al hetgeen met het eerder genoemde verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Daarbij dient in het bijzonder te worden beoogd:

- a. Coördinatie van de wetgeving (vergunningenprocedures).
- b. Coördinatie van de aansprakelijkheidsbegrenzing (het zorgen voor algemene, maar ook voor het grensoverschrijdend verkeer geldende, condities).
- c. Harmonisatie van de technische voorschriften voor het fabriceren en het in bedrijf hebben van mobiele kranen en transportmiddelen.
- d. Normalisatie van de capaciteitsbepaling voor kranen.
- e. Coördinatie van de voorschriften voor ongevallenpreventie en de opleiding van kraanbestuurders en bestuurders van exceptioneel-transportvoertuigen voor het bevorderen van de veiligheid.
- f. Bevordering van samenwerking (ook inzake grensoverschrijdende werkzaamheden en alle andere vormen van samenwerking).
- g. Wederzijdse inschakeling bij opdrachten.

Artikel 4 - Lidmaatschap

1. Leden

Het lidmaatschap van de vereniging is vrijwillig.

De vereniging kent de volgende categorieën leden:

- a. Gewone leden; en
- b. Buitengewone leden.

Een lid kan niet gewoon lid en buitengewoon lid tegelijkertijd zijn.

Waar in deze statuten of in krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is van "lid" of "leden" worden daaronder de gewone leden en de buitengewone leden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.

2. Natuurlijke personen en rechtspersonen als lid

Leden kunnen zijn natuurlijke personen en rechtspersonen.

Een lid-rechtspersoon wordt vertegenwoordigd door zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) of een of meerdere personen aan wie de schriftelijke volmacht is verstrekt om zulk een lid-rechtspersoon binnen de grenzen van die volmacht tegenover de vereniging in alle opzichten te vertegenwoordigen.

Deze volmacht zal op verzoek van het presidium van de vereniging aan de vereniging worden overlegd.

3. Samenwerkingsvorm zonder rechtspersoonlijkheid als lid

Ook een samenwerkingsvorm zonder rechtspersoonlijkheid kan als lid worden aangemerkt mits de (rechts)personen die van deze samenwerkingsvorm deel uitmaken, één van hen of een derde aanwijzen om krachtens schriftelijke volmacht de samenwerkingsvorm tegenover de vereniging in alle opzichten te vertegenwoordigen.

Het lidmaatschap van een dergelijke samenwerkingsvorm betekent het lidmaatschap van de gezamenlijke participanten van die samenwerkingsvorm. De samenwerkingsvorm wordt als één lid wordt aangemerkt. Bij uittreding van een participant uit die samenwerkingsvorm, heeft hij niet langer deel in het lidmaatschap van de vereniging. Het toetreden van een participant tot de samenwerkingsvorm brengt mee het deel krijgen in het lidmaatschap.

Bij defungeren van de gevolmachtigde zullen de leden van de samenwerkingsvorm op straffe van opschorting van hun rechten een nieuwe gevolmachtigde aanwijzen. Deze volmacht zal op verzoek van het presidium van de vereniging aan de vereniging worden overlegd.

4. Gewone leden

Gewone leden kunnen zijn:

- a. nationale associaties; en
- b. individuele ondernemingen die zijn gevestigd in een land dat geen nationale associatie kent;
- c. individuele ondernemingen die zijn gevestigd in een land dat wel een nationale associatie kent, waarbij deze ondernemingen ook zijn aangesloten, maar welke nationale associatie (nog) geen lid is van de vereniging.

5. Buitengewone leden

Buitengewone leden kunnen zijn:

- a. natuurlijke personen;
- b. ondernemingen; en
- c. associaties;

die op basis van verdienste of belang van waarde zijn voor de vereniging.

6. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het presidium hebben aangemeld en door het presidium als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het presidium kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten met een meerderheid van tenminste twee/derden van de uitgebrachte stemmen.

7. Ledenregister

De secretaris van het presidium houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

8. Schorsing

Een lid kan door het presidium voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als:

- het lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - gedurende drie maanden in gebreke blijft met de betaling van de door hem verschuldigde contributie als bedoeld in Artikel 8; of,
- het lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt; of,
- het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt; of,

- het lid door handelen, nalaten of gedragen de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad; het bestuur kan bij bestuursreglement een niet-limitatieve opsomming vaststellen van gevallen waarin een dergelijke benadeling wordt geacht aanwezig te zijn.

Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.

9. Beroep op de algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst. De algemene vergadering besluit over opheffing van de schorsing met een meerderheid van tenminste twee/derden van de uitgebrachte stemmen.

10. Persoonlijk lidmaatschap

Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang, behoudens in geval van juridische fusie en/of splitsing van een lid dat rechtspersoon is. In het laatste geval gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon. De rechtsverkrijgende(n) dien(t)en binnen drie maanden na de verkrijging van het lidmaatschap er voor te zorgen dat hij/ zij in het register als bedoeld in lid 8 is (zijn) ingeschreven. De rechtsverkrijgende(n) dien(t)en binnen drie maanden na de verkrijging van het lidmaatschap aan het presidium gegevens te verstrekken waaruit genoeglijk blijkt dat hij/ zij voldoet aan de statutaire eisen aan het lidmaatschap.

11. Plichten van de leden

Ieder lid is verplicht de vereniging bij te staan bij het bereiken van haar doel en haar belangen te beschermen. Het lid gaat de verbintenis aan om alle voor het gemeenschappelijke doel noodzakelijke informatie aan de vereniging te verstrekken. Het is zijn plicht de statuten na te leven en in het kader daarvan genomen beslissingen ten uitvoer te brengen.

12. Niet meer voldoen aan kwaliteitseis

Indien een lid ophoudt aan de voor het lidmaatschap vereiste hoedanigheden te voldoen is het lid verplicht dit zo spoedig mogelijk aan het presidium van de vereniging mede te delen.

Artikel 5 – Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt:

- a. door het overlijden van het lid;
in geval een rechtspersoon lid is van de vereniging eindigt het lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden te bestaan het gevolg is van juridische fusie of splitsing; in geval van fusie gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon en in geval van splitsing gaat het lidmaatschap over op de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door opzegging namens de vereniging;
- d. door ontzetting.

De vereniging is verplicht haar leden zo spoedig mogelijk te informeren indien er een lidmaatschap wordt opgezegd.

2. Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een half jaar.

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het presidium wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea.

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.

3. Opzegging namens de vereniging

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het presidium, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

Het uittredende lid heeft geen enkele aanspraak op het vermogen van de vereniging.

4. Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het presidium, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

Het ontzette lid heeft geen enkele aanspraak op het vermogen van de vereniging.

5. Beroep op algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 6 – Aangesloten bedrijven

1. Aangesloten bedrijven zijn zij, die door het presidium als zodanig zijn

toegelaten.

Aangesloten bedrijven zijn geen leden in zin van de wet. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

Aangesloten bedrijven zijn aangeslotenen die kunnen deelnemen aan door het presidium vast te stellen activiteiten van de vereniging, waaronder met name het deelnemen aan (voor)overleg van door het presidium op de voet van Artikel 12 lid 2 in het leven geroepen commissies of werkgroepen.

Er kunnen verschillende categorieën aangesloten bedrijven zijn, vast te stellen door de algemene vergadering.

2. Uitsluitend de in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de aangesloten bedrijven.
3. De aan de toelating als aangesloten bedrijf verbonden financiële bijdrage per boekjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het aangesloten bedrijf open staan.
4. Het presidium houdt een register bij waarin de namen en adressen van de aangesloten bedrijven zijn vermeld.

Artikel 7 – Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

Artikel 8 – Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen. Onafhankelijk van de contributie kan het presidium op grond van bepaalde redenen en de hoogte van het noodzakelijke bedrag tot een omslag besluiten. Het bedrag van deze omslag moet door de algemene vergadering worden goedgekeurd.

2. Ontheffing

Het presidium is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. Automatische betaling

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling.

Artikel 9 – Presidium

1. Aantal presidiumleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, genaamd het "Presidium", dat bestaat uit: ten minste vijf en ten hoogste twaalf natuurlijke personen.

Als het aantal presidiumleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van

de vacatures – de taken van het presidium uit. Het presidium draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. Benoeming presidiumleden

De algemene vergadering benoemt de presidiumleden.

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging, dan wel de (middellijk) bestuurders van de leden-rechtspersonen van de vereniging, dan wel de vertegenwoordigers van de leden-samenwerkingsvormen.

3. Voordracht benoeming tot presidiumlid

De benoeming van presidiumleden geschiedt uit een voordracht.

Het presidium is bevoegd een voordracht op te maken.

De voordracht van het presidium wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.

De voordracht is niet bindend.

4. Zittingsperiode

Het presidium wordt benoemd voor een periode van drie jaar.

Een presidiumlid is slechts eenmaal aansluitend herbenoembaar.

In afwijking van het in dit artikel bepaalde, kan de algemene vergadering besluiten dat voor ten hoogste een/derde van de hierna in deze akte eerstbenoemde presidiumleden een langere eerste zittingsperiode zal gelden, waarvan de duur door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

5. Rooster van aftreden

Het presidium stelt, op basis van de zittingsperiode van de presidiumleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij.

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het presidium niet in de weg staat.

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

6. Beloning

De functies van de leden van het presidium zijn onbezoldigd. Reiskosten en andere gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

Artikel 10 – Einde presidiumlidmaatschap; schorsing

1. Einde presidiumlidmaatschap

Een presidiumlidmaatschap eindigt:

- (i) door aftreden op grond van het rooster van aftreden, als een rooster is vastgesteld;
- (ii) door het vrijwillig aftreden van een presidiumlid;
- (iii) door overlijden van een presidiumlid;
- (iv) door ondercuratelestelling van een presidiumlid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
- (v) wanneer het presidiumlid dat niet in zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger van een lid-rechtspersoon of lid-samenwerkingsvorm lid is van het presidium, niet langer lid is van de vereniging;
- (vi) door ontslag van het presidiumlid op grond van een besluit van de algemene vergadering;
- (vii) wanneer het presidiumlid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling

verkrijgt, dan wel wanneer een soortgelijke regeling van toepassing wordt verklaard;

(viii) wanneer het presidiumlid na zijn verkiezing van beroepsactiviteit verandert, tenzij het presidium ten aanzien hiervan anders beslist.

In geval het presidiumlid in zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger van een lid-rechtspersoon of lid-samenwerkingsvorm lid is van het presidium, eindigt het presidiumlidmaatschap voorts:

(ix) wanneer de door het presidiumlid vertegenwoordigde lid-rechtspersoon of lid-samenwerkingsvorm ophoudt te bestaan; of,

(x) wanneer de door het presidiumlid vertegenwoordigde lid-rechtspersoon of lid-samenwerkingsvorm niet langer lid is van de vereniging;

(xi) wanneer de door het presidiumlid vertegenwoordigde lid-rechtspersoon in staat van faillissement wordt verklaard of deze surséance van betaling verkrijgt, dan wel wanneer een soortgelijke regeling van toepassing wordt verklaard;

(xii) wanneer de door het presidiumlid vertegenwoordigde lid-rechtspersoon of lid-samenwerkingsvorm aan het presidium schriftelijk verklaart:

- dat de volmacht als bedoeld in Artikel 4 respectievelijk leden 2 en 3 is ingetrokken of anderszins is beëindigd;

- dan wel dat het presidiumlid geen wettelijk vertegenwoordiger meer van het door hem vertegenwoordigde lid-rechtspersoon is;

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

2. Schorsing door de algemene vergadering

Een presidiumlid kan te allen tijde door de algemene vergadering voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het presidiumlid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 11 – Functies en vergaderingen van het presidium

1. Samenstelling presidium

Het presidium kent tenminste:

- een voorzitter;
- een penningmeester; en
- een secretaris.

Het presidium voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen.

2. Vergaderingen van het presidium

Het presidium vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het presidium dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

De secretaris of een andere door het presidium aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig presidiumlid worden ondertekend.

3. Besluitvorming door het presidium

In de vergaderingen van het presidium heeft ieder presidiumlid één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit door het presidium genomen met volstrekte meerderheid van het aantal stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, in een vergadering waarin ten minste een/derde deel van de presidiumleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

Het presidium kan zijn besluiten ook schriftelijk met volstrekte meerderheid van stemmen nemen.

Uitsluitend in geval van staking van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend, tenzij er minder dan drie presidiumleden aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 12 – Bestuurstaak

1. Taak

Het presidium is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Het presidium kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het presidium. Het presidium is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het presidium is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Het presidium behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het presidium kan aan derden worden tegengeworpen.

Het presidium is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Goedkeuringsvereiste

Het presidium heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
- c. het ter leen verstrekken van gelden;
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures of bindend adviesprocedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan

vaststellen.

g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het presidium aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het presidium medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 13 – Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- het gehele presidium, of
- twee gezamenlijk handelende presidiumleden, onder wie in ieder geval de secretaris.

2. Tegenstrijdig belang

Het presidium is verplicht om de algemene vergadering te informeren ingeval van een (mogelijk) tegenstrijdig belang tussen de vereniging en één of meer presidiumleden.

In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met één of meer presidiumleden, wijst de algemene vergadering één of meer personen aan om de vereniging te vertegenwoordigen.

3. Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

4. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het presidium of twee gezamenlijk handelende presidiumleden, onder wie in ieder geval de secretaris, kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer presidiumleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 14 – Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Boekhouding

Het presidium draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het presidium zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het presidium moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Controlecommissie

Het presidium legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het presidium. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het presidium is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het presidium voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 15 – Het bureau en de directeur

1. Voor de uitvoering van haar werkzaamheden kent de vereniging een bureau. Aan het hoofd van het bureau staat een directeur.
2. De directeur is belast met de leiding over en de verantwoordelijkheid van het bureau; de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging; het voorbereiden en (doen) uitvoeren van besluiten van het presidium; het ondersteunen van algemene vergadering; alsmede het verrichten van alle voorkomende werkzaamheden ter realisering van de doelstellingen van de vereniging.
3. De directeur handelt binnen de door het presidium vastgestelde beleidskaders en binnen de grenzen van het beschikbare budget en is daarvoor verantwoording verschuldigd aan het presidium.
4. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het presidium.
5. De arbeidsvoorwaarden van de directeur worden vastgesteld door het presidium, op gezamenlijk voorstel van de voorzitter en de secretaris van het presidium.
6. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur worden door het presidium vastgesteld in een reglement.
7. De directeur heeft het recht de vergaderingen van het presidium en de algemene vergadering bij te wonen. De directeur of een door hem aangewezen medewerker heeft het recht alle vergaderingen en bijeenkomsten bij te wonen van alle overige geledingen van de vereniging.
8. De directeur maakt geen deel uit van het bestuur.

Artikel 16 – De algemene vergadering

1. **Bevoegdheid**
Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het presidium zijn opgedragen.
2. **Vergadering**
De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het presidium.
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een derde deel van de stemmen, kan het presidium schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen een half jaar na dat verzoek, met een oproeptermijn van tenminste veertien dagen. Als het presidium niet binnen die termijn de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.
3. **Jaarvergadering**
Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het presidium over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het presidium;
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
- e. de benoeming van presidiumleden als er in het presidium vacatures bestaan; en
- f. voorstellen van het presidium of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

4. **Begroting**

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het presidium de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden.

De algemene vergadering beslist vervolgens in een vergadering, te houden vóór de ingang van het verenigingsjaar waarop de begroting betrekking heeft, over al dan niet goedkeuring van de begroting.

Artikel 17 – Oproeping tot de vergadering

1. **Wijze van oproeping**

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.

2. **Termijn van oproeping**

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

3. **Inhoud**

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 18 – Toegang en stemrecht

1. **Toegang**

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het presidium en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in Artikel 4 lid 10 en Artikel 5 lid 5 aan de orde is.

2. **Stemrecht**

Ieder lid van de vereniging heeft één stem.

Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. **Stemmen bij volmacht**

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het presidium worden overgelegd.

Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

4. **Maximaal aantal vertegenwoordigers bij algemene vergadering**

Leden-rechtspersonen en leden-samenwerkingsvormen dienen zich voorafgaand aan de algemene vergadering bij de secretaris aan te melden voor toegang tot de algemene vergadering, onder opgave van ten hoogste twee natuurlijke personen die dat lid rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in de

algemene vergadering.

Artikel 19 – Besluitvorming door de algemene vergadering

1. Volstreekte meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, in een vergadering waarin ten minste een/derde deel van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.

Het presidium kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

6. Besluiten buiten vergadering

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het presidium genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen – mits met algemene stemmen – geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

Artikel 20 – Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het presidium een ander presidiumlid aan als voorzitter van de vergadering.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 21 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste twee/derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen bij volstreekte meerderheid, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Ieder presidiumlid is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst

van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 22 - Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het presidium daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het presidium bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 23 - Vereffening

1. Vereffenaars

Het presidium is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip

waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 24 – Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het presidium, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 25 – Rechtskeuze en forumkeuze

1. Toepasselijk recht

De rechten en verplichtingen tussen (a) de vereniging, (b) ieder van haar huidige of voormalige leden van het presidium of van commissies of werkgroepen als bedoeld in deze statuten, gevolmachtigden als bedoeld in Artikel 13 lid 4, werknemers en stafleden en/of (c) ieder van haar huidige of voormalige leden, worden voor zover zulks niet in strijd is met dwingend recht beheerst door Nederlands recht, tenzij deze rechten en verplichtingen geen betrekking hebben op, of niet voortvloeien uit de hiervoor genoemde hoedanigheden.

2. Bevoegde rechter

Ieder geschil, vordering, procedure, bewarende maatregel, of andere gerechtelijke stap, daaronder begrepen procedures tot het verkrijgen van voorlopige voorzieningen, geïnitieerd door en aangespannen tegen voornoemde personen in voornoemde hoedanigheden, zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter met uitsluiting van iedere andere rechter.